



Kolbark, dn. 18.02.2019 r.

Zapytanie ofertowe nr 3/AZ/2019

Dotyczy zamówienia wykonania usługi szkoleń zawodowych na potrzeby Projektu pt. „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych”
Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „KLUCZ”
Kolbark, ul. Źródłana 3, 32-310 Klucze.
Adres strony internetowej zamawiającego: www.azomn.stowarzyszenie-klucz.pl
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług szkoleń zawodowych zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa (opis) – wymagania	Miejsce realizacji szkolenia	Ilość uczestników szkolenia
1	Szkolenie zawodowe: „Kurs komputerowy ECDL” dla 1 uczestnika Projektu „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych”	Sosnowiec	1 osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, liczba uczestników może ulec zmniejszeniu

kod zamówienia: CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe



Przedmiotem niniejszej oferty jest zapewnienie usług szkoleń zawodowych zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa (opis) – wymagania	Ilość
1	<p>Szkolenie zawodowe dla 1 uczestnika Projektu „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych”. Uczestnik w/w projektu to osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wymagająca szczególnych warunków odbywania szkolenia zawodowego. Szkolenie musi być zrealizowane w sposób zapewniający wysoką jakość kształcenia. Szkolenie musi być dostosowane do poziomu umiejętności oraz stanu zdrowia uczestnika projektu.</p> <p>Przewidywany termin realizacji szkolenia: luty – marzec 2019</p> <p>Szkolenie powinno rozpocząć się w lutym 2019 jednak szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona z Instytucją szkoleniową po wyborze oferty.</p> <p>Celem szkolenia jest nabycie podstawowych umiejętności obsługi komputera. Uczestnik szkolenia musi zapoznać się z podstawowymi funkcjami komputera: korzystanie z Internetu, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych, tworzenie i edytowanie dokumentów tekstowych (wstawianie tabel, obrazów i rysunków, zdjęć), wybór odpowiednich narzędzi podczas tworzenia dokumentów tekstowych i arkuszy kalkulacyjnych i ich wydruk, dopasowanie ustawień strony, sprawdzanie i poprawianie błędów w pisowni, przetwarzanie tekstów, podstawy pracy w sieci, organizacja i przeszukiwanie poczty elektronicznej, korzystanie z kalendarzy online, poznanie zasad współtworzenia współlistnienia i współdziałania społeczności internetowych, znajomość kluczowych zagadnień praw autorskich, personalizacja ustawień wyszukiwarki internetowej, efektywne wyszukiwanie i segregowanie informacji w sieci, używanie przeglądarki internetowej oraz zakładek, zapisywanie plików w różnych formatach, przygotowanie dokumentu do korespondencji seryjnej, zarządzanie plikami i efektywna organizacja pracy na plikach i folderach, znajomość zasad przechowywania danych i korzystania z oprogramowania narzędziowego w celu kompresji i dekompresji danych, rozumienie potrzeby</p>	1



ochrony danych i ochrony urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem i konieczności tworzenia kopii zapasowej danych. Uczestnik szkolenia muszą poznać podstawowe wiadomości związane z Technologią Informacyjną i Komunikacyjną, urządzeniami powiązаныmi, i oprogramowaniem. Uczestnik szkolenia będzie musiał nabyć umiejętności w zakresie pracy w arkuszu kalkulacyjnym: zapisywanie arkuszy w różnych formatach, edycja wierszy i kolumn, korzystanie z wbudowanych opcji systemu pomocy w celu zwiększenia wydajności pracy, wybieranie, sortowanie, kopiowanie, przesuwanie i usuwanie danych, tworzenie formuł matematycznych, korzystanie ze standardowych funkcji wbudowanych w aplikację, rozpoznawanie błędów w formułach, formatowanie liczb i tekstu w arkuszach, wybieranie, tworzenie, i formatowanie wykresów dostosowanie ustawień strony, sprawdzanie i poprawa błędów przed finalnym wydrukiem arkusza.

„Kurs komputerowy ECDL” musi solidnie przygotować uczestnika projektu do zdania egzaminu i uzyskania certyfikatu ECDL BASE.

Szkolenie musi zawierać część teoretyczną jak i praktyczną - praca na komputerze.

Szkolenie musi zostać zakończone certyfikowanym egzaminem ECDL Base. (4 egzaminy z modułów B1, B2, B3, B4). Moduł B1- Podstawy pracy z komputerem, B2- Podstawy pracy w sieci, B3- Przetwarzanie tekstów, B4- Arkusze kalkulacyjne.

Szkolenie musi trwać 50 godzin

Absolwent szkolenia musi otrzymać:

a) po pozytywnym ukończeniu szkolenia: **„Kurs komputerowy ECDL”** zaświadczenie o jego ukończeniu potwierdzające kompetencje i kwalifikacje uczestnika

b) po zdany egzaminie zewnętrznym: certyfikat lub inny dokument potwierdzający kwalifikacje i umiejętności

Koszt szkolenia obejmuje: całkowity koszt szkolenia, ewentualny koszt badań lekarskich oraz koszt egzaminu zewnętrznego i wydania certyfikatu. Inne koszty



	powstałe w wyniku realizacji szkolenia pokrywa Wykonawca.	
--	---	--

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (tj. m.in. zrealizowali łącznie min. 35 godzin szkoleniowych o tematyce pokrewnej ze szkoleniem „**Kurs komputerowy ECDL**” opisanym na stronie 2 – 3 niniejszej procedury lub równoważnych w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie). Przez usługi szkoleniowe rozumie się usługi szkoleniowe o zakresie przedmiotowym bezpośrednio zbliżonym do tematyki ww. szkoleń.
- b) złożą w terminie, prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”) oraz pozostałe Załączniki.
- c) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- f) Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu



Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

g) nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj. :

- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Urzędu Skarbowego oraz ZUS/KRUS
- c) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia



- d) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia
- e) oświadczenie o wpisie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucja szkoleniowa

V. KRYTERIA WYBORU OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium 60% cena oraz kryterium 40% doświadczenie.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg. następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60$$

gdzie:

- C- liczba punktów przyznana danej ofercie,
- C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
- C_o – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie.

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę godzin usług szkoleniowych zrealizowanych w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie. Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego, którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego wraz z załącznikami w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia w/w warunków. Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone następująco:

- zrealizowanie poniżej 5 szkoleń – 0p
- zrealizowanie od 5 do 10 szkoleń – 8p
- zrealizowanie od 11 do 15 szkoleń – 16p





- zrealizowanie od 16 do 20 szkoleń – 24p

- zrealizowanie od 21 do 25 szkoleń – 32p

- zrealizowanie ponad 25 szkoleń – 40p

Liczba punktów odpowiada liczbie procent, tj. np. 40p = 40%

W przypadku wpłynięcia 1 oferty, której wartość, przekracza środki przewidziane na wykonanie zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów został upoważniony p. Adam Kamionka, e-mail: adamkamionka@o2.pl, tel. (32) 647 80 50 wew. 27
2. Siedziba Zamawiającego: Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „KLUCZ” Kolbark, ul. Źródłana 3, 32-310 Klucze.
3. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim.
6. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełniania oferty.
7. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany wyżej adres mail do kontaktu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT



Oferta musi zostać dostarczona w zamkniętej kopercie osobiście lub listownie do biura Projektu „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych” tj. Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „KLUCZ”, ul. Źródłana 3, 32-310 Kolbark z dopiskiem „Oferta – usługi szkoleń zawodowych” do dnia **25.02.2019 r.** Dnia 26.02.2019 r. nastąpi otwarcie ofert.

Oferty dostarczone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz przeprowadzonych szkoleń zawodowych o tematyce pokrewnej/ zbliżonej do szkolenia przedstawionego w zapytaniu ofertowym
3. Oświadczenie o braku powiązań Zamawiającego z Wykonawcą
4. Wzór umowy

