



Umowa nr ...../AZ/Szkolenie

**na wykonanie szkolenia/szkoleń zawodowych w ramach Projektu  
pn. „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych”  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Stowarzyszeniem Na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ”, Kolbark, ul. Źródłana 3, 32-310 Klucze reprezentowanym przez:

1. Wiesława Pietrasa – Prezesa Zarządu
2. Ryszarda Kamionkę – Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
*/Nazwa instytucji szkoleniowej/*

.....  
*/Adres instytucji szkoleniowej/*

Reprezentowaną przez

.....  
.....  
Zwanym dalej Wykonawcą.

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie .....szkolenia zawodowego pt. .... dla ..... uczestnika/ów projektu „**Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych**”. Szkolenie będzie trwało ..... godzin. Na mocy niniejszej Umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z określonymi w niej warunkami.

**§2**



1. W ramach świadczonych usług Wykonawca zrealizuje ..... szkolenie zawodowe pn. ....
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika szkolenia zawodowego oraz do wystawienia opinii dla uczestnika/uczestników szkolenia według podanego przez Zlecającego wzoru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania sal szkoleniowych przez cały okres trwania szkolenia według podanego przez Zlecającego wzoru (format A3).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację szkolenia/ szkoleń zawodowych kwotę .....(słownie: ..... 00/100).
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę dokumentu płatności, do 14 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
6. Termin realizacji szkoleń zgodnie z §3.
7. Szkolenia odbywać się będą w formie indywidualnej bądź grupowej, sale szkoleniowe powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
8. Miejsce realizacji szkolenia to .....
9. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dołączenia uczestników szkolenia do innych grup szkoleniowych o ile liczebność tej grupy nie wpływa na jakość szkolenia.
10. Osoby prowadzące szkolenie muszą posiadać odpowiednie do tego celu kwalifikacje.
11. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury/ rachunku.
13. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i warunki do należytego przeprowadzenia szkolenia. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami (kwalifikacjami) zdolnymi do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia.
14. Wykonawca zapewni uczestnikom czytelne i przejrzyste materiały szkoleniowe, których uczestnik szkolenia nie będzie zwracał Wykonawcy po zakończeniu szkolenia.
15. Wykonawca oświadcza że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.
16. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu program szkolenia wraz z harmonogramem (Załącznik nr 2)
17. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i pokryć koszt badań lekarskich jeśli są one konieczne do realizacji w/w szkolenia.
18. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się wystawić zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (Załącznik nr 4).



---

19. W przypadku szkolenia certyfikowanego, po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i pokryć koszt egzaminu zewnętrznego.

### §3

Umowę zawiera się na czas określony od .....do.....

### §4

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.

### §5

Wykonawca zapłaci Zamawiającym kary umowne:

- a) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 pkt.4.

### §6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z umową lub uporczywie i w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne - w terminie 7 dni od daty doręczenia drugiego zastrzeżenia.
  - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ustalonym terminie bez uzasadnionych przyczyn - w terminie 14 dni od dnia, w którym usługi miały być świadczone.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### §7

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Właściwy do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.



---

Załączniki do Umowy:

1. Dziennik szkolenia zawodowego z opinią prowadzącego
2. Program szkolenia zawodowego
3. Lista obecności uczestnika na szkoleniu
4. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

.....  
**/ZAMAWIAJĄCY/**

.....  
**/WYKONAWCA/**