



Kolbark, dn. 26.10.2018

Zapytanie ofertowe nr 4/AZ/2018

**Dotyczy zamówienia wykonania usługi szkoleń zawodowych na potrzeby Projektu pt.
„Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych”
Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „KLUCZ”
Kolbark, ul. Źródłana 3, 32-310 Klucze.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.azomn.stowarzyszenie-klucz.pl

e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług szkoleń zawodowych zgodnie z poniższym
wyszczególnieniem:

| Lp. | Nazwa (opis) – wymagania | Miejsce realizacji szkolenia | Ilość uczestników szkolenia |
|-----|---|------------------------------|--|
| 1 | Szkolenie zawodowe: „Język angielski” dla 1 uczestnika Projektu „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych” | Dąbrowa Górnicza | 1 osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, liczba uczestników może ulec zmniejszeniu |

Strona 1



kod zamówienia: CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem niniejszej oferty jest zapewnienie usług szkoleń zawodowych zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

| Lp. | Nazwa (opis) – wymagania | Ilość |
|-----|---|-------|
| 1 | <p>Szkolenie zawodowe dla 1 uczestnika Projektu „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych”. Uczestnik w/w projektu to osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wymagająca szczególnych warunków odbywania szkolenia zawodowego. Szkolenie musi być zrealizowane w sposób zapewniający wysoką jakość kształcenia. Szkolenie musi być dostosowane do poziomu umiejętności oraz stanu zdrowia uczestnika projektu.</p> <p>Przewidywany termin realizacji szkolenia: listopad – styczeń 2019</p> <p>Szkolenie powinno rozpocząć się w listopadzie 2018 jednak szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona z Instytucją szkoleniową po wyborze oferty. Celem szkolenia jest podwyższenie umiejętności językowych uczestnika. Po zakończeniu szkolenia uczestnik powinien: rozumieć główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, edukacji lub czasu wolnego, radzić sobie z większością sytuacji zachodzących podczas podróży w miejsca, w których używa się angielskiego, potrafić tworzyć proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań, potrafić opisywać doświadczenia, wydarzenia, pragnienia i aspiracje i zwięźle przedstawić swoje opinie i plany.</p> <p>Uczestnik musi znać słownictwo na poziomie B1 z określonych grup leksykalnych. Uczestnik powinien poradzić sobie minimum na poziomie podstawowym z następującymi sytuacjami: umawianie wizyt u lekarza, uzyskanie informacji na dworcu kolejowym, rozwiązaniu problemów z samochodem, uzasadnienie spóźnienia, przepraszenie. Uczestnik musi zaznajomić się z pisaniem: opisy miejsca, wad, zalet, skonstruowanie drobnego ogłoszenia. Uczestnik powinien potrafić przeczytać ze zrozumieniem teksty: artykuł prasowy, sprawozdanie z konferencji, reklama, ogłoszenie.</p> | 1 |



| | |
|---|--|
| <p>Szkolenie musi zawierać część: gramatyczną, leksykalną, rozmówki, pisanie, czytanie i słuchanie. Za zgodą uczestnika szkolenie może być przeprowadzone tylko i wyłącznie metodą DIRECT.</p> <p>Szkolenie musi być dopasowane do poziomu umiejętności językowych uczestnika. Jeżeli uczestnik będzie miał większe trudności z wybranym zagadnieniem, należy poświęcić mu więcej czasu.</p> <p><u>Szkolenie musi trwać 60 godzin.</u></p> <p>Absolwent szkolenia musi otrzymać:</p> <p>a) po ukończeniu szkolenia: „Kurs języka angielskiego ” <u>zaświadczenie o jego ukończeniu potwierdzające kompetencje i kwalifikacje uczestnika</u></p> <p>Koszt szkolenia obejmuje: koszt ewentualnych badań lekarskich, koszt kursu, koszt ewentualnego egzaminu wewnętrznego</p> | |
|---|--|

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (tj. m.in. zrealizowali łącznie min.42 godziny szkoleniowe o tematyce pokrewnej ze szkoleniem „Język angielski” opisanym na stronie 2 – 3 niniejszej procedury lub równoważnych w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym



- okresie). Przez usługi szkoleniowe rozumie się usługi szkoleniowe o zakresie przedmiotowym bezpośrednio zbliżonym do tematyki ww. szkoleń.
- b) złożą w terminie, prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”) oraz pozostałe Załączniki.
- c) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- f) Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- g) nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj. :
- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania



IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Urzędu Skarbowego oraz ZUS/KRUS
- c) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia
- e) oświadczenie o wpisie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucja szkoleniowa

V. KRYTERIA WYBORU OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium 60% cena oraz kryterium 40% doświadczenie.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg. następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,



C_o – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie.

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę godzin usług szkoleniowych zrealizowanych w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie. Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego, którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego wraz z załącznikami w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia w/w warunków. Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone następująco:

- zrealizowanie poniżej 5 szkoleń – 0p
- zrealizowanie od 5 do 10 szkoleń – 8p
- zrealizowanie od 11 do 15 szkoleń – 16p
- zrealizowanie od 16 do 20 szkoleń – 24p
- zrealizowanie od 21 do 25 szkoleń – 32p
- zrealizowanie ponad 25 szkoleń – 40p

Liczba punktów odpowiada liczbie procent, tj. np. 40p = 40%

W przypadku wpłynięcia 1 oferty, której wartość, przekracza środki przewidziane na wykonanie zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów został upoważniony p. Adam Kamionka, e-mail: adamkamionka@o2.pl, tel. (32) 647 80 50 wew. 27
2. Siedziba Zamawiającego: Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „KLUCZ” Kolbark, ul. Źródłana 3, 32-310 Klucze.
3. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.



4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim.
6. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełniania oferty.
7. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany wyżej adres mail do kontaktu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminy składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta musi zostać dostarczona w zamkniętej kopercie osobiście lub listownie do biura Projektu „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych” tj. Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „KLUCZ”, ul. Źródłana 3, 32-310 Kolbark z dopiskiem „Oferta – usługi szkoleń zawodowych” do dnia **07.11.2018 r.** Dnia 08.11.2018 r. nastąpi otwarcie ofert.

Oferty dostarczone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz przeprowadzonych szkoleń zawodowych o tematyce pokrewnej/ zbliżonej do szkolenia przedstawionego w zapytaniu ofertowym
3. Oświadczenie o braku powiązań Zamawiającego z Wykonawcą
4. Wzór umowy