



Kolbark, dn. 23.10.2018

Zapytanie ofertowe nr 2/AZ/2018

**Dotyczy zamówienia wykonania usługi szkoleń zawodowych na potrzeby Projektu pt.
„Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych”
Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „KLUCZ”
Kolbark, ul. Źródłana 3, 32-310 Klucze.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.azomn.stowarzyszenie-klucz.pl

e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług szkoleń zawodowych zgodnie z poniższym
wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa (opis) – wymagania	Miejsce realizacji szkolenia	Ilość uczestników szkolenia
1	Szkolenie zawodowe: „Prawo jazdy kat. B” dla 1 uczestnika Projektu „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych”	Zawiercie	1 osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, liczba uczestników może ulec zmniejszeniu

Strona 1



kod zamówienia: CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem niniejszej oferty jest zapewnienie usług szkoleń zawodowych zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa (opis) – wymagania	Ilość
1	<p>Szkolenie zawodowe dla 1 uczestnika Projektu „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych”. Uczestnik w/w projektu to osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wymagająca szczególnych warunków odbywania szkolenia zawodowego. Szkolenie musi być zrealizowane w sposób zapewniający wysoką jakość kształcenia. Szkolenie musi być dostosowane do poziomu umiejętności oraz stanu zdrowia uczestnika projektu.</p> <p>Przewidywany termin realizacji szkolenia: listopad – styczeń 2019</p> <p>Szkolenie powinno rozpocząć się w listopadzie 2018 jednak szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona z Instytucją szkoleniową po wyborze oferty.</p> <p>Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika szkolenia do przystąpienia do egzaminu państwowego na prawo jazdy przeprowadzonego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Uczestnik po zdaniu egzaminu będzie uprawniony do kierowania: pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej (dmc) nieprzekraczającej 3,5 tony (z wyjątkiem motocykla lub autobusu); pojazdem samochodowym o dmc nieprzekraczającej 3,5 tony wraz z przyczepą lekką (do 750kg), pojazdem samochodowym o dmc nieprzekraczającej 3,5 tony wraz z przyczepą inną niż lekka pod warunkiem, że dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów nie przekracza 4250 kg a kierowca zdał dodatkowy egzamin praktyczny potwierdzony wpisem do prawa jazdy; ciągnikiem rolniczym lub pojazdem wolnobieżnym.</p> <p>Szkolenie powinno być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia w zakresie: kurs prawo jazdy kat. B. Program szkolenia musi zawierać 30 godzin zajęć teoretycznych – przybliżających ogólne przepisy wynikające z kodeksu ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych</p>	1



z prowadzeniem oraz zasady udzielania pierwszej pomocy i 30 godzin zajęć praktycznych – zarówno na placu manewrowym, jak i na trasie nakierowanych na doskonalenie umiejętności prowadzenia pojazdu w pragmatycznym wymiarze i solidne przygotowanie do egzaminu.

Przed przystąpieniem do szkolenia Instytucja szkoleniowa zapewni oraz pokryje koszt badań lekarskich uczestnika szkolenia.

Szkolenie musi trwać 60 godzin.

Szkolenie musi być zakończone egzaminem państwowym obejmującym część teoretyczną i praktyczną (prowadzenie pojazdu na placu manewrowym oraz na mieście) organizowanym przez wybrany Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego

Absolwent szkolenia powinien otrzymać:

a) po pozytywnym ukończeniu kursu na prawo jazdy kat. B :

zaświadczenie o jego ukończeniu potwierdzające kompetencje i kwalifikacje uczestnika

b) po zdaniu egzaminie państwowym:

dokument potwierdzający pozytywny wynik egzaminu na prawo jazdy kat. B (Arkusz przebiegu części praktycznej egzaminu państwowego)

Koszt szkolenia obejmuje: koszt badań lekarskich, koszt kursu na prawo jazdy (część teoretyczna i praktyczna) oraz koszt egzaminu w wybranym WORD. Pozostałe koszty wynikające z realizacji szkolenia pokryje Wykonawca szkolenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju



Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (tj. m.in. zrealizowali łącznie min. 42 godziny szkoleniowe o tematyce pokrewnej ze szkoleniem „**Prawo jazdy kat. B**” opisanym na stronie 2 – 3 niniejszej procedury lub równoważnych w okresie pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie). Przez usługi szkoleniowe rozumie się usługi szkoleniowe o zakresie przedmiotowym bezpośrednio zbliżonym do tematyki ww. szkoleń.
- b) złożą w terminie, prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”) oraz pozostałe Załączniki.
- c) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- f) Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- g) nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj. :



- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Urzędu Skarbowego oraz ZUS/KRUS
- c) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia
- e) oświadczenie o wpisie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucja szkoleniowa

V. KRYTERIA WYBORU OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium 60% cena oraz kryterium 40% doświadczenie.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami



i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg. następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie.

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę godzin usług szkoleniowych zrealizowanych w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie. Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego, którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego wraz z załącznikami w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia w/w warunków. Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone następująco:

- zrealizowanie poniżej 5 szkoleń – 0p
- zrealizowanie od 5 do 10 szkoleń – 8p
- zrealizowanie od 11 do 15 szkoleń – 16p
- zrealizowanie od 16 do 20 szkoleń – 24p
- zrealizowanie od 21 do 25 szkoleń – 32p
- zrealizowanie ponad 25 szkoleń – 40p

Liczba punktów odpowiada liczbie procent, tj. np. 40p = 40%

W przypadku wpłynięcia 1 oferty, której wartość, przekracza środki przewidziane na wykonanie zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.





VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów został upoważniony p. Adam Kamionka, e-mail: adamkamionka@o2.pl, tel. (32) 647 80 50 wew. 27
2. Siedziba Zamawiającego: Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „KLUCZ” Kolbark, ul. Źródłana 3, 32-310 Klucze.
3. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim.
6. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełniania oferty.
7. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany wyżej adres mail do kontaktu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta musi zostać dostarczona w zamkniętej kopercie osobiście lub listownie do biura Projektu „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych Niepełnosprawnych” tj. Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „KLUCZ”, ul. Źródłana 3, 32-310 Kolbark z dopiskiem „Oferta – usługi szkoleń zawodowych” do dnia **02.11.2018 r.** Dnia 05.11.2018 r. nastąpi otwarcie ofert.

Oferty dostarczone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.



Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz przeprowadzonych szkoleń zawodowych o tematyce pokrewnej/ zbliżonej do szkolenia przedstawionego w zapytaniu ofertowym
3. Oświadczenie o braku powiązań Zamawiającego z Wykonawcą
4. Wzór umowy